

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Miejskiej Przemyśl w 2020 roku do wysokości 5.500.000 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, w związku z ubytkiem w dochodach miasta Przemyśla, będącym skutkiem COVID-19**

**Zamawiający:  
Gmina Miejska Przemyśl  
Rynek 1  
37-700 Przemyśl**



[www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl)

[przetarg@um.przemysl.pl](mailto:przetarg@um.przemysl.pl)

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ I**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Miejskiej Przemyśl w 2020 roku do wysokości 5.500.000 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, w związku z ubytkiem w dochodach miasta Przemyśla, będącym skutkiem COVID-19.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. **Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):**  
66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
4. Kredyt będący przedmiotem zamówienia jest produktem finansowym o ustalonych przez prawo standardach jakościowych:
  - 1) pieniężny – co oznacza, że przedmiotem kredytowania są pieniądze,
  - 2) zwrotny – co oznacza, że kredyt musi być zwrócony w określonym terminie zgodnie z zawartą umową kredytową,
  - 3) celowy – kredyt jest udzielany na określony cel, zmiana przeznaczenia wykorzystania kredytu skutkuje wypowiedzeniem umowy kredytowej przez bank,
  - 4) odpłatny – co oznacza, że bank pobiera wynagrodzenie od kredytu przyznanego, w tym m.in. spłacane są odsetki od kredytu wykorzystanego zgodnie z uzgodnionymi warunkami i zawartą umową kredytową,
  - 5) zabezpieczony – kredyt jest zabezpieczony na wypadek niemożliwości jego spłaty.
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Kredyt uruchomiony będzie w transzach do łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty 5.500.000 PLN i wykorzystany od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r. Wysokość i termin uruchomienia kredytu dostosowany będzie do potrzeb Zamawiającego. Określenie wartości wypłat transz kredytu oraz termin postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego, następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki, najpóźniej do godz. 15.00 na 2 dni robocze przez planowanym uruchomieniem transzy kredytu. Dyspozycje uruchomienia transz będą składane na wzorze określonym przez Bank. Dyspozycje uruchomienia transz kredytu będą przesyłane w formie elektronicznej (e-mail lub home banking) z zachowaniem terminu uruchomienia transzy. Natomiast oryginał zostanie niezwłocznie dostarczony do Banku. Dostarczenie oryginału nie może determinować uruchomienia transzy kredytu.
  - 2) Kredyt w wysokości nie przekraczającej 5.500.000 PLN przeznaczony będzie na spłatę w 2020 r. wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, w związku z ubytkiem w dochodach miasta Przemyśla, będącym skutkiem COVID-19.
  - 3) Okres spłaty kredytu – od dnia 31 maja 2022r. do 30 września 2025r.
  - 4) Okres karencji w spłacie kapitału do maja 2022r.
  - 5) Spłata rat kredytu:

a)	– I rata	w wysokości 250.000,00 zł dnia 31 maja 2022 r.,
b)	– II rata	w wysokości 250.000,00 zł dnia 30 czerwca 2022 r.,
c)	– III rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 31 lipca 2022 r.,
d)	– IV rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 31 sierpnia 2022 r.,
e)	– V rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 30 września 2022 r.,
f)	– VI rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 31 października 2022 r.,
g)	– VII rata	w wysokości 250.000,00 zł dnia 28 lutego 2023 r.,
h)	– VIII rata	w wysokości 250.000,00 zł dnia 31 marca 2023 r.,
i)	– IX rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 30 kwietnia 2023 r.,
j)	– X rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 31 maja 2023 r.,
k)	– XI rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 30 września 2023 r.,
l)	– XII rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 31 października 2023 r.,
m)	– XIII rata	w wysokości 250.000,00 zł dnia 31 stycznia 2024 r.,
n)	– XIV rata	w wysokości 250.000,00 zł dnia 29 lutego 2024 r.,
o)	– XV rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 31 marca 2024 r.,
p)	– XVI rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 30 kwietnia 2024 r.,
q)	– XVII rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 31 października 2024 r.,
r)	– XVIII rata	w wysokości 200.000,00 zł dnia 30 listopada 2024 r.,
s)	– XIX rata	w wysokości 320.000,00 zł dnia 31 stycznia 2025 r.,

- |      |            |   |
|------|------------|---|
| t) – | XX rata    | w wysokości 320.000,00 zł dnia 28 lutego 2025 r.,   |
| u) – | XXI rata   | w wysokości 320.000,00 zł dnia 31 marca 2025 r.,    |
| v) – | XXII rata  | w wysokości 320.000,00 zł dnia 31 sierpnia 2025 r., |
| w) – | XXIII rata | w wysokości 320.000,00 zł dnia 30 września 2025 r.  |

## 6. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) spłata odsetek w okresach miesięcznych (zwanymi okresami obrachunkowymi) od faktycznego zadłużenia;
- 2) oprocentowanie kredytu ustalane na podstawie stawki bazowej WIBOR 1M, notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obrachunkowego, powiększonej o niezmienną marżę banku;
- 3) odsetki naliczane i płatne będą na ostatni dzień każdego miesiąca;
- 4) odsetki liczone będą w oparciu o rzeczywiste saldo zadłużenia według formuły: odsetki = saldo kredytu x łączne oprocentowanie x rzeczywista liczba dni w okresie obrachunkowym/365 lub 366 dni w roku;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych kosztów i bez podania przyczyny, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o zamiarze dokonania takiej spłaty, co najmniej na 2 dni przed planowaną wcześniejszą spłatą;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości niewykorzystania części kredytu bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, co będzie prowadziło do zmniejszenia wysokości rat kapitałowych odpowiednio do wykorzystanego kredytu. Niewykorzystana część kredytu zostanie zaliczona w poczet spłat ostatnich rat kredytu poczynając od ostatniej raty;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości niewykorzystania całości kredytu bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat;
- 8) za uruchomienie kredytu Bank nie będzie pobierał prowizji. Zamawiający wyklucza pobieranie innych prowizji i opłat;
- 9) Zamawiający przewiduje możliwość zabezpieczenia kredytu w postaci weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Miasta Przemyśla.

## II. INFORMACJE OGÓLNE:

### 1. Budżet:

- 1) Wykonanie budżetu w 2019 roku:
  - a) dochody: 407.619.017,89 zł,
  - b) wydatki: 390.973.637,58 zł;
- 2) Budżet na 2020 rok po zmianach według stanu na 30 czerwca 2020r.:
  - a) dochody: 439.151.459,89 zł,
  - b) wydatki: 422.333.670,03 zł.

### 2. Stan zadłużenia z tytułu pożyczek, kredytów, wyemitowanych obligacji:

- 1) na dzień 31.12.2019r. – 138.616.666,70 zł
- 2) na dzień 30.06.2020r. – 125.353.554,61 zł.

3. Miasto Przemyśl nie zawiera umów sprzedaży zwrotnej składników majątku komunalnego i nie zawiera umów leasingu zwrotnego składników majątku komunalnego.

4. Na stronie internetowej miasta Przemyśl adres <https://bip.przemysl.pl> w zakładce:

- 1) Prawo lokalne dostępne są następujące dokumenty:
  - Uchwała Nr 1/2020 z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2020r.,
  - Uchwała Nr 2/2020 z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej miasta Przemyśla,
  - Uchwały w sprawie zmian w budżecie i zmian w wieloletniej prognozie finansowej,
  - Zarządzenia w sprawie zmian w budżecie.
- 2) Finanse i majątek/ Budżet i WPF (opinie) dostępne są następujące dokumenty:
  - Uchwała Nr 11/12/2019 z dnia 11 grudnia 2019r. Składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Miejskiej Przemyśl na 2020 r.,
  - Uchwała Nr 11/5/2019 z dnia 11 grudnia 2019r. Składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej miasta Przemyśla na lata 2020 - 2029,
  - Uchwała Nr 11/19/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. Składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Przemyśla na lata 2020 – 2029.
- 3) Finanse i majątek/Sprawozdania budżetowe dostępne są następujące dokumenty:
  - Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2019 r.,
  - Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2019 r.,

- Sprawozdanie opisowe za I półrocze 2020r.,
  - Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o sprawozdaniu z wykonania budżetu za I półrocze 2020 r.,
  - Sprawozdania za I, II, III i IV kwartał 2019 r.,
  - Sprawozdania za I, II i III kwartał 2020 r.
- 4) Finanse i majątek/Sprawozdania finansowe dostępne są następujące dokumenty:
- Sprawozdania finansowe za 2018 i 2019r.
5. **W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ dołącza się dodatkowo następujące dokumenty:**
- 1) Decyzja w sprawie nadania NIP - Załącznik nr 7 do SIWZ
  - 2) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - Załącznik nr 8 do SIWZ
  - 3) Zaświadczenie o bezpośrednim wyborze Prezydenta Miasta - Załącznik nr 9 do SIWZ
  - 4) Uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu w sprawie powołania Skarbnika Miasta - Załącznik nr 10 do SIWZ
  - 5) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS - Załącznik nr 11 do SIWZ
  - 6) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US - Załącznik nr 12 do SIWZ
  - 7) Wykaz kredytów zaciągniętych przez miasto Przemyśl oraz poręczeń udzielonych przez miasto Przemyśl, stan na 31.10.2020r.. - Załącznik nr 13 do SIWZ.
6. **Zamawiający oświadcza, że:**
- 1) terminowo reguluje wszystkie zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek, a na rachunkach bankowych nie występują tytuły egzekucyjne;
  - 2) przedstawi opinie bankowe tylko w przypadku zażądania ich przez podmiot, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 3) nie posiada zaległości wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
  - 4) w ciągu ostatnich 12 miesięcy na rachunkach bankowych Zamawiającego nie wystąpiły tytuły egzekucyjne;
  - 5) nie posiada zaległych zobowiązań finansowych w bankach.

### III. TERMINY:

1. Wymagany termin udzielenia kredytu – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020r.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do terminu spłaty ostatniej raty kredytu, tj. do 30 września 2025r., zgodnie z harmonogramem spłat rat, określonym w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Okres karencji w spłacie kapitału do maja 2022r.
4. Okres spłaty kredytu – od dnia 31 maja 2022r. do 30 września 2025r.

### IV. PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców, o ile jest to wiadome.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 1896 z późn. zm.), tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
2. **Zamawiający wykluczy** z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## II. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ ZDOLNOŚĆ OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy składającego ofertę:**
  - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, oraz braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenia muszą być aktualne na dzień składania ofert;
  - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;
  - 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. III.1) niniejszego Rozdziału;
  - 6) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO\*, znajdujące się w treści Formularza ofertowego;  
*\*W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykreśla treść oświadczenia z formularza ofertowego.*
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://bip.przemysl.pl/33480/353/zamowienia-publiczne-uslugi.html> informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca taki może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji, o której mowa w niniejszym punkcie, jeśli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wpłynie tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże miejsce przechowywania przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów (nr postępowania) oraz oświadczy, że posiadane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty są aktualne oraz wskaże bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, z których Zamawiający ma pobrać dokumenty

## III. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY GOSPODARCZE (konsorcja, spółki cywilne).

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów, wspólników) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Współpartnerzy, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwa zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
- 2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, które stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ** oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
- 3) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ** w przypadku konsorcjum składa konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) jako jedno wspólne oświadczenie podpisane przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ustawy Pzp;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 6) wypełniając Formularz oferty, który stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz Formularz cenowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ, jak również inne dokumenty** powołujące się na „Wykonawcę” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów (nie dotyczy dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt III.2) niniejszego Rozdziału.

### ROZDZIAŁ III

#### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
2. Cenę oferty należy określić na podstawie wypełnionego Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Cena oferty to cena kredytu będąca sumą odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M i stałej marży z okresu kredytowania.
4. Dla celów oceny ofert i ich porównywalności do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty należy przyjąć:
  - 1) WIBOR 1M w wysokości 0,20%;
  - 2) Kredyt uruchomiony będzie w transzach do łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty 5.500.000 PLN i wykorzystany od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r. Wysokość i termin uruchomienia kredytu dostosowany będzie do potrzeb Zamawiającego. Określenie wartości wypłat transz kredytu oraz termin postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego, następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki, najpóźniej do godz. 15.00 na 2 dni robocze przez planowanym uruchomieniem transzy kredytu. Dyspozycje uruchomienia transz będą składane na wzorze określonym przez Bank. Dyspozycje uruchomienia transz kredytu będą przesyłane w formie elektronicznej (mail lub home banking) z zachowaniem terminu uruchomienia transzy. Natomiast oryginał zostanie niezwłocznie dostarczony do Banku. Dostarczenie oryginału nie może determinować uruchomienia transzy kredytu;
  - 3) Stan zadłużenia zgodnie z harmonogramem spłat, wynikający z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt obsługi bankowej kredytu i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Przy obliczaniu całkowitego kosztu kredytu należy przyjąć zasadę zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie).
8. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie Wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.

9. Jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

## ROZDZIAŁ IV

### KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

#### I. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:  
**Cena „C” – 100 %**  
Maksymalną ilość punktów w tym kryterium 100 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:  
cena oferty najtańszej  
$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty najtańszej}} \times 100 \times 100\%$$
  
gdzie:  
C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena;
- W niniejszym postępowaniu 1 punkt równy jest 1%.
- Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

#### II. OCENA I BADANIE OFERT:

- W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje przepis art. 24aa ustawy Pzp.
- Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm.)
- Na podstawie §10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- Na podstawie §10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 tego Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
- W przypadku, o którym mowa w pkt II.3 oraz II.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- Jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie liczbą i słownie, za prawidłową przyjmuje się cenę podaną słownie.
- Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

#### III. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z USTAWY PZP:

- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.przemysl.pl/33480/353/zamowienia-publiczne-uslugi.html> informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach ich odrzucenia;
  - 4) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt III.2.1) oraz III.2.4), na stronie internetowej <https://bip.przemysl.pl/33480/353/zamowienia-publiczne-uslugi.html>

## ROZDZIAŁ V

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Przemyśl.
2. Adres do korespondencji:  
**Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl.**
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl)
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetarg@um.przemysl.pl](mailto:przetarg@um.przemysl.pl)

#### II. JĘZYK I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344);
3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) pisemnie pod adresem wskazanym w pkt I.2;
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetarg@um.przemysl.pl](mailto:przetarg@um.przemysl.pl).
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. **Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1, a także art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.**
6. **Pytania do treści SIWZ oraz wnioski, należy przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetarg@um.przemysl.pl](mailto:przetarg@um.przemysl.pl).**
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie;
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.

#### III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Czuryk – Skarbnik Miasta Przemyśla, tel.: 16 675 18 23.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury są:
  - 1) Marian Baran – Kierownik Biura Zamówień Publicznych,
  - 2) Anna Waszczak – Pracownik Biura Zamówień Publicznych  
tel. 16 675 20 38, w godz. 8:00 – 15:00

#### IV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.



2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

### 1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – w formularzu Wykonawca jest zobowiązany podać w szczególności:
    - a) cenę oferty brutto – cena ta obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia;
    - b) cenę oferty netto;
    - c) kwotę podatku VAT;
    - d) marżę banku;
  - 2) Formularz cenowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
  - 3) załącznikami do oferty są oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale II SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszej SIWZ w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego.
  5. Oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.
  6. Dołączone oświadczenia i dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie.
  7. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
  9. Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach: wewnętrznej – opieczętowanej przez Wykonawcę z opisem nazwy i adresu Wykonawcy oraz nazwą przetargu, w której znajdować się musi oferta Wykonawcy, zewnętrzna koperta wyłącznie z napisem **Oferta – „Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Miejskiej Przemysł w 2020 roku do wysokości 5.500.000 zł (znak sprawy: ZP.271.12.2020)”** bez oznaczenia nadawcy, zawierająca w sobie kopertę wewnętrzną (z ofertą), z napisem: **Nie otwierać przed:** (wpisać datę oraz godzinę otwarcia ofert).
  10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.
  11. W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Miejski w Przemysłu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, pok. 43, 37-700 Przemysł.

- Oferty należy składać osobiście, za pośrednictwem posłańca, we wskazanym wyżej miejscu lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, na adres: Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl.
- Termin składania ofert: do dnia **08.12.2020 r. do godziny 12:00.**

#### VIII. OTWARCIE OFERT:

Zamawiający publicznie otworzy koperty z ofertami w dniu **08.12.2020r., o godz. 12:30** w Biurze Zamówień Publicznych, pokój nr 43 (II piętro), Urząd Miejski w Przemyślu, Ratuszowa 1, 37 – 700 Przemyśl.

#### IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

- O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy” (**Załącznik nr 6 do SIWZ**) w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed terminem wyznaczonym zgodnie z pkt 1 do:
  - wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy bądź kopii pełnomocnictw poświadczonych przez notariusza;
  - wskazania danych niezbędnych do uzupełnienia w umowy oraz do ewentualnego przekazania stosownych dokumentów lub oświadczeń, chyba, że zawarte były one w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
- W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia mu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do przedstawienia projektu umowy na Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Miejskiej Przemyśl w 2020 roku do wysokości 5.500.000 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, w związku z ubytkiem w dochodach miasta Przemyśla, będącym skutkiem COVID-19 w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. Termin ten będzie nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe i nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia o dokonaniu wyboru jego oferty. Wykonawca wprowadzi do projektu umowy wszystkie postanowienia zawarte w **Załączniku nr 6 do SIWZ**. Wszystkie zapisy projektu umowy muszą być zgodne z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca wprowadzi do umowy dodatkowe usługi służące realizacji przedmiotowego zamówienia, to takie usługi nie mogą podwyższać ceny, wynikającej ze złożonej oferty. Wykonawca, z tytułu wprowadzenia tych usług dodatkowych nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji. Treść projektu umowy w każdym przypadku musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

#### X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

#### XI. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE:

- W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

2. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
3. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.
4. Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

## XII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

## ROZDZIAŁ VI

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informują, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jest Prezydent Miasta Przemyśla, Rynek 1, 37 - 700 Przemyśl.
2. Inspektorem ochrony danych w Gminie Miejskiej Przemyśl jest Przemysław Popiel, kontakt: adres e-mail: bbi@um.przemysl.pl, telefon: 16 675 21 14
3. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE L 119 z 04 maja 2016r., zwanej dalej RODO, tym samym, dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Miejskiej Przemyśl w 2020 roku do wysokości 5.500.000 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, w związku z ubytkiem w dochodach miasta Przemyśla, będącym skutkiem COVID-19”** (znak sprawy: **ZP.271.12.2020**).
5. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe Wykonawcy, zawarte w protokole postępowania, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia trwałości projektu, w ramach którego niniejsze postępowanie jest prowadzone.

6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 4. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych stanowi wymóg, którego spełnienie warunkuje możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przewidzianym w ustawie Pzp.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta we wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
10. Wykonawca ma prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych jego dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
  - 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

---

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Przemysław, 30 listopada 2020r.

**ZATWIERDZAM**  
z up. **PREZYDENTA MIASTA**

**Kierownik Biura Zamówień Publicznych**

Spis załączników do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy
- 7) Załącznik nr 7 – Decyzja w sprawie nadania NIP
- 8) Załącznik nr 8 – Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
- 9) Załącznik nr 9 – Zaświadczenie o bezpośrednim wyborze Prezydenta Miasta
- 10) Załącznik nr 10 – Uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu w sprawie powołania Skarbnika Miasta
- 11) Załącznik nr 11 – Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS
- 12) Załącznik nr 12 – Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US
- 13) Załącznik nr 13 – Wykaz kredytów zaciągniętych przez miasto Przemyśl oraz poręczeń udzielonych przez miasto Przemyśl, stan na 31.10.2020r.