

Przemyśl, dnia.....

**Miejskie Centrum Zarządzania
Kryzysowego**

w Przemyślu

Tel. 16 676 70 70

e-mail: czk@um.przemysl.pl

ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU – POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE

Takie zgromadzenie można przeprowadzić pod warunkiem, że nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany jego organizacji.

I. INFORMACJE O ZGROMADZENIU

1. Data zgromadzenia:

2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:

.....

.....

3. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:

.....

.....

.....

4. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia:

.....

.....

.....

5. Przewidywana liczba uczestników:

6. Ewentualne zagrożenia, które mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia:

.....

.....

.....



.....
7. Informacja o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, które zaplanował organizator zgromadzenia:
.....

.....
7. Dodatkowe informacje (np. czy planowane jest wręczenie petycji i komu):
.....
.....
.....

II. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA – WYŁĄCZNIE OSOBA FIZYCZNA

1. Imię i nazwisko
2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL:
.....
.....

3. Telefon:adres e-mail:

.....
Podpis organizatora

Uwagi:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2018 r. poz. 408 z późn. zm.), zawiadomienie o zgromadzeniu w postępowaniu uproszczonym, przekazuje się **wyłącznie telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej:**

**Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
w Przemyślu**

e-mail: czk@um.przemysl.pl
faks: 16 676 70 70

2. Organizatorem zgromadzenia w trybie uproszczonym może być **wyłącznie osoba fizyczna.**



3. Zgromadzenia w trybie uproszczonym można przeprowadzić pod warunkiem, że nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany jego organizacji.
4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w trybie uproszczonym powinno trafić do centrum zarządzania kryzysowego – Straż Miejska (tj. na adres e-mail lub numer telefonu podane wyżej), nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
5. Brak w złożonym zawiadomieniu wszystkich informacji wymaganych przepisami oznacza, że zawiadomienia jest prawnie nieskuteczne.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanym dalej **RODO** informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, kontakt e-mail pod adresem: kancelaria@um.przemysl.pl .
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W Urzędzie Miejskim w Przemysłu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 16 675 21 14 lub adresem e-mail: bbi@um.przemysl.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e lub art. 9 ust. 1 lit. g, ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w ramach realizacji zadań gminnych i powiatowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w celu załatwienia Pani/Pana sprawy. Ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2018 poz. 408 z późn. zm.) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.).
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do: - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Prezydent Miasta Przemysła;



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanym dalej **RODO** informujemy, że:

	- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemysłu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86)
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosujemy wobec nich profilowania.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Pani/Pana dane są niezbędne do realizacji celu załatwienia Pani/Pana sprawy. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu.

Jednocześnie zgodnie z art. 17 RODO

1. Ma Pani/Pan prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli:
 - a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) cofnie Pani/Pan zgodę, na której opiera się przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - c) wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania;
 - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem.
2. Nie ma zastosowania w/w art. w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wypełniania szczególnych praw przez administratora:
 - a) do celów archiwalnych (art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
 - b) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - c) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji.

.....
Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją