

Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej

pracownika samorządowego
zatrudnionego na stanowisku urzędniczym lub
kierowniczym stanowisku urzędniczym niezwiązanym z kierowaniem zespołem

w Urzędzie Miejskim w Przemyślu

Część A

Dane dotyczące ocenianego pracownika

Imię Nazwisko
Nazwa jednostki organizacyjnej urzędu
Nazwa zajmowanego stanowiska
Nazwa zajmowanego stanowiska pracy
Data zatrudnienia pracownika w Urzędzie Miejskim w Przemyślu
Data zatrudnienia pracownika na stanowisku urzędniczym

Dane dotyczące poprzedniej oceny

Ocena Data sporządzenia

Część B

Kryteria oceny i punktacja (od 0 do 5 punktów)

Lp.	Kryteria podstawowe	Przyznana liczba punktów	Kryteria dodatkowe	Przyznana liczba punktów
1.	Sumienność, sprawność i bezstronność		Samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji	
2.	Wiedza specjalistyczna oraz umiejętność stosowania odpowiednich przepisów		Umiejętności analityczne	
3.	Komunikatywność oraz pozytywne podejście do klientów i współpracowników		Inicjatywa i kreatywność	
4.	Planowanie i organizowanie pracy		Umiejętność współpracy	
5.	Postawa etyczna		Kultura osobista w miejscu pracy	
	Suma:		Suma:	

O g ó ł e m, za spełnianie ustalonych kryteriów, przyznano punktów.

Część C

Określenie sposobu wywiązywania się z obowiązków oraz przyznanie oceny

Liczba punktów	Sposób wywiązywania się z obowiązków	Skala ocen
45 - 50	Pracownik wykonywał wszystkie obowiązki niejednokrotnie w sposób przewyższający oczekiwania. W razie konieczności podjął się wykonywania zadań dodatkowych i wykonał je zgodnie z ustalonymi standardami. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał wszystkie kryteria oceny wymienione w części B	bardzo dobry
36 - 45	Pracownik wykonywał wszystkie obowiązki w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał większość kryteriów oceny wymienionych w części B	dobry
26 - 35	Pracownik większość obowiązków wykonywał w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał niektóre kryteria oceny wymienione w części B	zadowalający
do 25	Pracownik nie wykonywał obowiązków, bądź sposób ich wykonywania nie odpowiadał oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełniał wcale bądź spełniał rzadko kryteria oceny wymienione w części B	niezadowalający

Oceniam wykonywanie obowiązków przez pracownika jako

i przyznaję ocenę:

wpisać ocenę:

- *pozytywną - jeżeli zaznaczony został poziom bardzo dobry, dobry lub zadowalający,*
- *negatywną - jeżeli zaznaczony został poziom niezadowalający*

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data dokonania oceny)

.....
(czytelny podpis lub pieczęć
i podpis bezpośredniego przełożonego)

Część D

Zapoznałam/em się z oceną dokonaną na piśmie oraz omówiono wyniki oceny.
Zostałam/em pouczone/y o prawie złożenia odwołania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)