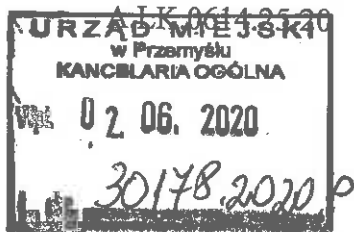


Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
37-700 Przemyśl, ul. Leszczyńskiego 3
Tel. (16) 675-05-60, 675-21-61, Fax (16) 675-05-59
NIP 795-104-75-71, REGON 005070399
www.mops.przemyśl.pl



URZĄD MIEJSKI
Wydział Spraw Społecznych

Wpłynęło dnia 03.06.2020r

Przemyśl, dnia 01.06.2020 r.

Pan
Wojciech Bakun
Prezydent Miasta Przemyśla

SPD
03.06.2020
p. Dec'ko
3062020

W odpowiedzi na interpelację / zapytanie przedkładam następującą odpowiedź:

1. W październiku 2019 roku, została dokonana regulacja wynagrodzeń pracowników w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemyślu. W mojej ocenie sposób przeprowadzenia ww. regulacji nie koliduje z Porozumieniem zawartym pomiędzy Związkiem Zawodowym NSZZ Solidarność, a ówczesnym Dyrektorem Ośrodka.
2. Regulamin awansowania pracowników, przyjęty Zarządzeniem nr 36/2019 Dyrektora Ośrodka z dnia 28.11.2019 r., który został wypracowany przy udziale strony Związkowej oraz pozostałych pracowników nie łamie zapisów Porozumienia kończącego spór zbiorowy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemyślu.
3. Zgodnie z nowo przyjętym Regulaminem Pracy cel i zakres monitoringu wizyjnego jest następujący:
 - cel: zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia Pracodawcy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - zakres: monitoring wizyjny polega na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery i inne podobne urządzenia. Obejmuje pomieszczenia:
 - o w budynku przy ul. Leszczyńskiego 3:
 - wejście do siedziby Pracodawcy, wraz z wejściem dla osób niepełnosprawnych, wejście do kasy oraz jej wnętrze, korytarze na 3 kondygnacjach, (parter, I-piętro II-piętro, przyzakładowy parking (łącznie - 8 kamer),
 - o w budynku przy ul. Dworskiego 98:
 - wejście do siedziby (korytarz na klatce schodowej), wejście dla osób niepełnosprawnych (przy windzie), korytarz na wysokim parterze oraz korytarz na I piętrze.
4. Odpowiadając na pierwszą część pytania informuję, że Dyrektor MOPS nie ma bezpośredniego obowiązku zapewnienia pracownikom świadczącym pracę w terenie dojazdu do miejsca wykonywania czynności zawodowych. Obowiązek taki realizuje pośrednio w sposób przewidziany w art.121 ust.3c ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

Urząd Miejski w Przemyślu
37-700 Przemyśl
Rynek 1

Za zgodność z oryginałem 2020-06-03

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych

mgr Danuta Wiech

o pomocy społecznej (Dz.U.z 2019 r., poz.1507 z późn. zm.) cyt: "Pracownikowi socjalnemu, do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje zwrot kosztów przejazdów z miejsca pracy do miejsc wykonywania przez niego czynności zawodowych, w przypadku braku możliwości zapewnienia dojazdu środkami pozostającymi w dyspozycji zatrudniającego go pracodawcy". Stosując się do dyspozycji cyt. przepisu Dyrektor MOPS zapewnił wszystkim pracownikom, o których mowa w zapytaniu możliwość dojazdu do miejsc wykonywania czynności służbowych poprzez dostarczenie im biletów do korzystania z komunikacji miejskiej autobusami MZK w Przemyślu. Sieć MZK obsługuje cały obszar miasta Przemyśla w związku, z czym nie istnieją żadne przeszkody w dotarciu do określonego miejsca na terenie miasta.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodnie z §5 ust.1 pkt 2 i ust.3 Regulaminu Pracy MOPS pracownik może wystąpić do Dyrektora MOPS z wnioskiem o możliwość skorzystania z ryczałtu na używanie do celów służbowych własnego samochodu i podpisanie stosownej umowy.

5. W kontekście odpowiedzi na pytanie 4 interpelacji uznać należy, że pytanie piąte jest sprzeczne wewnętrznie i nielogiczne, gdyż likwidacja ryczałtu za używanie prywatnych samochodów nie ma żadnego związku przyczynowo - skutkowego z poprawą warunków pracy pracowników pracujących w tzw. "terenie", a wynika z dokonanego przez Dyrektora MOPS przeglądu zasadności i racjonalności przyznanych ryczałtów i konieczności realizacji obowiązku wynikającego z art. 121 ust.3c ustawy o pomocy społecznej w kontekście realnych potrzeb i możliwości Ośrodka w tym zakresie.
6. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży do celów roboczych oraz pranie odzieży za rok 2019 został wypłacony uprawnionym pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu w dniu 29.05.2020 r. Po rozpatrzeniu odrębnych stanowisk organizacji związkowych funkcjonujących na terenie Ośrodka podjąłem decyzję o wypłacie ekwiwalentu bez odsetek.
7. Przed Sądem Rejonowym w Przemyślu, w I instancji zapadł nieprawomocny wyrok uchylający nałożone kary porządkowe. W chwili obecnej otrzymałem pisemne uzasadnienie wyroku i rozważam złożenie apelacji.
8. W 2019 roku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemyślu, karami porządkowymi zostało ukaranych 4 pracowników.

Urząd Miejski w Przemyślu
37-700 Przemyśl
Rynek 1

Za zgodność z oryginałem

2020-06-03

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych

mgr Danuta Wiech

9. W dniu 31.03.2020 r. sześciu pracownikom dotychczas pracującym na stanowisku asystenta rodziny wygasły umowy o pracę, które zostały zawarte na czas określony. Na decyzję o zaprzestaniu dalszej współpracy miała wpływ ocena jakości i efektywności pracy, a także ocena wysiłku i zaangażowania wkładanego w wykonywanie obowiązków pracowniczych przez ww. Pracowników.
10. Stanowczo podkreślam, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemyślu, nie stwierdzono zjawiska mobbingu. W dniu 26.02.2019 r. przyjęto Wewnętrzną Politykę Antymobbingową. Jest to dokument, który określa sposób postępowania w przypadku, gdy pracownik Ośrodka poczuje, że zastosowano wobec niego mobbing. Do dnia dzisiejszego nie było żadnego przypadku uruchomienia tej procedury. Ponadto nie było również żadnych spraw sądowych związanych z mobbingiem. Jeżeli chodzi o ostatnią kontrolę Państwową Inspekcję Pracy oświadczam, że bardzo wnikliwie zapoznałem się protokołem pokontrolnym i stwierdzam, że wg mojej oceny wnioski PIP nie dają podstaw do stwierdzenia, iż w jednostce, którą kieruje występowały poważne i rażące nieprawidłowości, dotyczące nieprzestrzegania przepisów prawa pracy. Stwierdzone uchybienia dotyczyły m. in. zastosowania kłapek zabezpieczających w gniazdkach elektrycznych w pokoju socjalnym, opracowania instrukcji użytkowania drukarek i niszczarki oraz przystosowania Regulaminu pracy do obecnie obowiązujących przepisów prawa.

Ponadto przedkładałam następujące załączniki:

1. Protokół kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, wystąpienie pokontrolne nr 130263-53-K002-Ws01/19/20, nakaz pokontrolny nr 130263-53-K002-Nk01/19/20
2. Regulamin pracy.
3. Zarządzenie w sprawie ustalenia zasad przydziału biletów komunikacji miejskiej lub zamiennie ryczałtu za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych.
4. Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej wdrożenia Elektronicznych Rejestratorów Czasu Pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemyślu oraz Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Przemyślu.
5. Zarządzenie w sprawie zasad zakupu okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych i ustalenia limitu kwot refundowanych przez zakład pracy pracownikom pracującym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Za zgodność z oryginałem 2020-06-03

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
mgr Danuta Wiech



Zarządzenie w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników socjalnych jest jeszcze w fazie przygotowania i nie zostało na ten moment przyjęte.

DYREKTOR
mgr Piotr Hryniszyn

Otrzymują:

1. Adresat

2. ~~Biuro Rady Miejskiej i Współpracy z Zarządami Osiedli w/m~~

Urząd Miejski w Przemyślu

3. a/a
37-700 Przemyśl

Rynek 1

Za zgodność z oryginałem

2020-06-03

WZDZIAŁNIK
Wdziału Spraw Społecznych

mgr Danuta Wiech