

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Wykonanie i sukcesywna dostawa nowych tablic rejestracyjnych i wtórników tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasacja zużytych tablic rejestracyjnych

**Zamawiający:
Gmina Miejska Przemyśl
Rynek 1
37-700 Przemyśl**



<http://www.przemysl.pl> przetarg@um.przemysl.pl

ROZDZIAŁ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w punkcie I.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Postępowanie jest prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Jeżeli w niniejszej SIWZ zapisowi nie towarzyszy wskazanie numeru zadania częściowego, należy przyjąć, że zapis ten dotyczy wszystkich zadań częściowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa nowych tablic rejestracyjnych i wtórników tablic dla Urzędu Miejskiego w Przemyślu oraz odbiór i kasacja (na koszt Wykonawcy) zużytych tablic rejestracyjnych.
2. Oferowane tablice rejestracyjne muszą być zgodne z:
 - 1) wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. 2017 poz. 2355);
 - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r., poz. 110 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Wodnej z dnia 2 maja 2012r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 717).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ ilości tablic rejestracyjnych i ich wtórników mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji.
5. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
30195000-2 – Tablice
34928472-7 – Oznakowanie
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

III. Terminy wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonywać w terminie **od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.**

IV. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r poz. 917 z późn. zm.)

Zamawiający podczas realizacji przedmiotu zamówienia nie wymaga zatrudnienia pracowników uczestniczących przy jego realizacji na podstawie umowy o pracę.

V. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawę lub usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Ponadto Zamawiający

wymaga, aby Wykonawca zawiadomił zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazał informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług.

4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
5. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

I. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest wpisany do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 110).

II. Podstawy wykluczenia

6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
10. Na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

III. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz zdolność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy składającego ofertę (składane wraz z formularzem oferty):

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, oraz braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie musi być aktualne na dzień składania ofert;
- 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. IV.1 niniejszej SIWZ;
- 4) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, które znajduje się w treści Formularza oferty, który stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;

- w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykreśla treść oświadczenia.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://bip.przemysl.pl/33478/351/zamowienia-publiczne-dostawy.html> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**. Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji, o której mowa w niniejszym punkcie, jeśli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wpłynęła tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

IV. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
 - 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
 - 2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia;
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

V. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu** Wykonawca będzie zobowiązany złożyć aktualne zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r., poz. 110 z późn. zm.) lub koncesji lub zezwolenia lub licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. **W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć** zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty objęte przedmiotem zamówienia odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. aktualny certyfikat wydany przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie potwierdzający zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z wymaganymi warunkami technicznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1038). Wykonawca może zamiast Certyfikatu złożyć równoważny dokument wystawiony przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego; Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa powyżej, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkiem wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.
5. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres prac wynikających z SIWZ oraz wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca, jako niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z przygotowaniem i opracowaniem oferty.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
6. Cenę brutto oferty należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym przedstawiającej szacunkową ilość tablic rejestracyjnych według poszczególnych asortymentów. W kolumnie 5 tabeli należy podać ceny jednostkowe brutto poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot zamówienia. Następnie poszczególne ceny jednostkowe pomnożyć przez ilość (kolumna 4 tabeli) w celu otrzymania wartości brutto poszczególnych asortymentów.
7. Cenę brutto, czyli łączną wartość zamówienia brutto stanowi suma wartości brutto w poszczególnych asortymentach.
8. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ IV

OCENA OFERT

VI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria o następującym znaczeniu procentowym:

1) **cena „C” – 60 %;**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

Cena oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty najtańszej}} \times Kp \times Wc$$

Cena oferty badanej

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60%

2) **Termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych oraz tablic dodatkowych „Kw” – 20 %**

Kryterium termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych oraz tablic dodatkowych. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w Formularzu ofertowym co do terminu realizacji dostawy wtórników tablic rejestracyjnych oraz tablic dodatkowych (pkt 2 Formularza ofertowego). Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) termin dostawy liczony będzie od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot dostawy w maksymalnym terminie do godziny 13:00 trzeciego dnia następującego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia zapotrzebowania. Zamawiający pod pojęciem dni rozumie dni robocze, tj. dni inne niż soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 90),
- c) oferta z terminem dostawy dłuższym niż określony powyżej, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy,
- d) za zadeklarowany termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych oraz tablic dodatkowych wynoszący odpowiednio:
 - do godziny 13:00 następnego dnia po dniu zgłoszenia zapotrzebowania – oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt,
 - do godziny 13:00 drugiego dnia po dniu zgłoszenia zapotrzebowania – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt,
 - do godziny 13:00 trzeciego dnia po dniu zgłoszenia zapotrzebowania – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

3) **Termin dostawy tablic rejestracyjnych „Kt” – 15 %**

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w Formularzu ofertowym co do terminu realizacji dostawy tablic rejestracyjnych (pkt 3 Formularza ofertowego).

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) termin dostawy liczony będzie od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot dostawy w maksymalnym terminie do 10 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania. Zamawiający pod pojęciem dni rozumie dni robocze, tj. dni inne niż soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 90),
- c) oferta z terminem dostawy dłuższym niż określony powyżej, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy,
- d) Zamawiający będzie zamawiał tablice sukcesywnie, termin dostawy tablic rejestracyjnych dotyczy dostawy zamówionej partii tablic w ilości jednorazowo nieprzekraczającej 1 000 kompletów,

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kt = Tn/To \times 100 \times 15\% \text{ gdzie:}$$

Kt – liczba punktów w kryterium termin dostawy tablic rejestracyjnych

Tn – najkrótszy zaoferowany termin dostawy wśród złożonych ofert

To – termin dostawy badanej oferty

100 – wskaźnik stały
15% – waga kryterium

4) **Okres gwarancji (G) – 5%**

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji za usługi objęte przedmiotem zamówienia, podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- e) okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń,
- f) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wynoszący minimum 36 miesięcy i maksimum 60 miesięcy,
- g) liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:
 $Kg = Go/Gn \times 100 \times 5 \%$ gdzie:
Kg – liczba punktów w kryterium okres gwarancji,
Go – okres gwarancji badanej oferty,
Gn – najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert,
100 – wskaźnik stały,
5 % – waga kryterium.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg. wzoru:

$$P = Kc + Kw + Kt + Kg$$

gdzie:

- P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę,
- Kc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,
- Kw – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych i tablic dodatkowych.
- Kt – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin dostawy tablic rejestracyjnych.
- Kg – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji.

2. W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy co do ceny, okresu udzielonej gwarancji oraz terminów wykonania dostaw.

VII. Ocena i badanie ofert.

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
4. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.)
5. Na podstawie §10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. Na podstawie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 tego rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1

ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

7. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową.
8. Jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie liczbą i słownie, za prawidłową przyjmuje się cenę podaną słownie.
9. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.
10. Na podstawie art. 26 ust. 2f, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
13. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

IX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienia faktyczne i prawne.

X. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

XI. Obowiązek informacyjny

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.przemysl.pl/33478/351/zamowienia-publiczne-dostawy.html> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach ich odrzucenia;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt VI.2.1) i VI.2.4), na stronie internetowej <https://bip.przemysl.pl/33478/351/zamowienia-publiczne-dostawy>.

ROZDZIAŁ V INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Przemysł.
2. Adres do korespondencji:
Urząd Miejski w Przemysłu, Rynek 1, 37-700 Przemysł.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.przemysl.pl
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetarg@um.przemysl.pl

II. Język i forma porozumiewania się

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) pisemnie pod adresem wskazanym w pkt 1;
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetarg@um.przemysl.pl.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. **Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 25a ust. 1 ustawy Pzp mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.**
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.

III. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Linda-Król – Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg UM, tel. 16 678 22 67 w godz. 8:00 - 15:00.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury przetargowej są: Kierownik Biura Zamówień Publicznych Marian Baran tel. 16 675 20 72, oraz Marek Legenc Biuro Zamówień Publicznych, tel., fax. 16 675 20 38 w godz. 8:00 - 15:00, email: przetarg@um.przemysl.pl

IV. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Wyjaśnienie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert z zastrzeżeniem.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Wszelkie pytania i wnioski należy przekazywać drogą elektroniczną na adres e - mail przetarg@um.przemysl.pl

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
 - 2) załącznikami do oferty są oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt III.1 Rozdziału II SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszej SIWZ i napisana czytelnie pismem maszynowym lub ręcznym, niezmywalnym, pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego.
5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Dołączone dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach: wewnętrznej - opieczętowanej przez Wykonawcę z opisem nazwy i adresu Wykonawcy oraz tematem przetargu, w której znajdować się musi oferta Wykonawcy, zewnętrzna koperta wyłącznie z napisem **Oferta – Wykonanie i sukcesywna dostawa nowych tablic rejestracyjnych i wtórników tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasacja zużytych tablic rejestracyjnych** bez oznaczenia nadawcy, zawierająca w sobie kopertę wewnętrzną (z ofertą), z napisem: **Nie otwierać przed: 12.11.2020r. godziną 12:00.**
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
10. W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg. Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście, za pośrednictwem posłańca, we wskazanym wyżej miejscu lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, na adres: Urząd Miejski w Przemysłu, Rynek 1, 37-700 Przemysł.
2. Termin składania ofert: do dnia **12.11.2020r. do godziny 12:00.**

IX. Otwarcie ofert

1. Miejscem otwarcia ofert jest pokój 43 (II piętro) w Urzędzie Miejskim w Przemysłu, ul. Ratuszowa 1, 37-700 Przemysł.
2. Termin otwarcia ofert: **12.11.2020r. o godzinie 12:30.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, datę i miejsce podpisania umowy.
2. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed terminem wyznaczonym zgodnie z pkt XI niniejszego rozdziału do:
 - 1) wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy bądź kopii pełnomocnictw poświadczonych przez notariusza;
 - 2) wskazania danych niezbędnych do uzupełnienia w umowy oraz do ewentualnego przekazania stosownych dokumentów lub oświadczeń, chyba, że zawarte były one w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. Zawarcie umowy

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**) w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

XII. Zmiany umowy

Szczegółowe uregulowania dotyczące zmian umowy znajdują się w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

XIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.

XIV. Inne informacje

1. Płatności za dostawy dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemyśla Rynek 1, 37-700 Przemyśl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Przemyśl jest Pan Przemysław Popiel, kontakt: adres e-mail: bbi@um.przemysl.pl, telefon: 16 675 21 14;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.7.2020;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat licząc od roku następnego następującego po roku, w którym zakończono trwałość projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,**
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 11) w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 Rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Przemyśl, 02.11.2020r.

ZATWIERDZAM

z up. PREZYDENTA MIASTA
Kierownik Biura zamówień Publicznych
Marian Baran

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Spis załączników do SIWZ:

1. **Załącznik Nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik Nr 2** – Formularz oferty
3. **Załącznik Nr 3** – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. **Załącznik Nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
5. **Załącznik Nr 5** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. **Załącznik Nr 6** – Projekt umowy