

**ZARZĄDZENIE NR 150/2021  
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA**

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Przemyślu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) –

zarządza się co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Przemyślu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 245/2019 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Przemyślu z późn.zm.:

- 1) w § 21 ust. 2 pkt 7 skreśla się,
- 2) w § 25 po pkt 31 dodaje się pkt 32 o treści: „prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych, w tym realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem degradacji gleb oraz rekultywacją gruntów”,
- 3) w § 28 dodaje się:
  - a) po pkt 41 pkt 42 o treści: „koordynowanie działań związanych z przejściem spadków”,
  - b) po pkt 42 pkt 43 o treści: „badanie właściwości miasta do dziedziczenia ustawowego”,
  - c) po pkt 43 pkt 44 o treści: „prowadzenie ewidencji spraw spadkowych, w których miasto jest spadkobiercą”,
  - d) po pkt 44 pkt 45 o treści: „prowadzenie ewidencji otrzymanych zawiadomień z banku lub SKOK o tzw. uśpionych rachunkach bankowych”,
  - e) po pkt 45 pkt 46 o treści: „kierowanie wniosków o sporządzenie spisu inwentarza majątków spadkowych”,
  - f) po pkt 46 pkt 47 o treści: „uczestniczenie przy sporządzaniu spisu inwentarza majątków spadkowych”,
  - g) po pkt 47 pkt 48 o treści: „przekazywanie, na podstawie spisu inwentarza do odpowiednich jednostek organizacyjnych urzędu informacji o majątku nabytym przez miasto”,
  - h) po pkt 48 pkt 49 o treści: „informowanie wierzycieli o sposobie i wysokości podziału środków, w tym w przypadku gdy spis inwentarza ujawnił wyłącznie pasywa spadkowe informowanie niezwłocznie wierzycieli, że długi spadkowe nie zostaną spłacone”,
  - i) po pkt 49 pkt 50 o treści: „prowadzenie korespondencji w sprawach spadków z wierzycielami spadkodawcy, dłużnikami miasta oraz innymi podmiotami”,
  - j) po pkt 50 pkt 51 o treści: „występowanie niezwłocznie, z uwzględnieniem procedury obowiązującej w danym banku lub SKOK, o przekazanie na rachunek bankowy miasta środków finansowych ujawnionych na kontach bankowych”,
  - k) po pkt 51 pkt 52 o treści: „opracowywanie propozycji planu spłaty wierzycieli”,
  - l) po pkt 52 pkt 53 o treści: „Opracowanie i przedłożenie Prezydentowi w terminie do 1 marca sprawozdania z wykonywanych zadań związanych z nabywaniem spadków przez miasto za rok poprzedni”,
- 4) §36 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Biura Prawnego i Nadzoru Właścicielskiego** należy w szczególności:

1) świadczenie pomocy prawnej dla prezydenta, zastępcy prezydenta, sekretarza, skarbnika, rady i jej komisji, kierownika Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Orzechowcach oraz jednostek organizacyjnych miasta działających na podstawie ustawy o systemie oświaty, a zwłaszcza udzielanie porad prawnych i wyjaśnień, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, a także zastępstwo prawne i procesowe przed sądami powszechnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz innymi organami orzekającymi w sprawach pozostających w zakresie działania jednostek organizacyjnych urzędu. W szczególności dotyczy to:

- a) opracowywania - na polecenie prezydenta - projektów aktów prawnych,
  - b) opiniowania pod względem prawnym projektów uchwał rady, zarządzeń prezydenta, umów, porozumień oraz zmian do tych aktów,
  - c) uczestniczenia - na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej urzędu - w prowadzonych m.in. negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
  - d) uczestniczenia - na polecenie prezydenta - w organizowanych przetargach, licytacjach oraz w szczególnych sytuacjach w pracach zespołów,
  - e) występowania w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym oraz przed innymi organami orzekającymi,
  - f) sprawowania nadzoru prawnego nad egzekucją,
- 2) udzielanie - organizacji związkowej działającej w urzędzie i na jej wniosek - informacji odnośnie obowiązujących przepisów,
- 3) udzielanie wyjaśnień odnośnie obowiązującego stanu prawnego regulującego zakres działania organów miasta oraz jednostek organizacyjnych miasta,
- 4) informowanie organów miasta o:
- a) zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania organów miasta,
  - b) uchybieniach w działaniu w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
- 5) opiniowanie projektów umów załączonych do specyfikacji,
- 6) występowanie o stwierdzenie nabycia spadku lub przystępowanie do toczących się postępowań o stwierdzenie nabycia spadku,
- 7) reprezentowanie miasta w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych dotyczących roszczeń miasta wobec dłużników spadkowych.”;
- 5) w § 37 dodaje się:
- 1) po pkt 15 pkt 16 o treści: „przygotowywanie i koordynowanie procesów tworzenia, przekształcania i likwidacji spółek handlowych, w których miasto posiada udziały lub akcje,”
  - 2) po pkt 16 pkt 17 o treści: „prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanych z przekształcaniem spółek handlowych, w których miasto posiada udziały lub akcje,”
  - 3) po pkt 17 pkt 18 o treści: „przygotowywanie projektów i zmian statutów oraz umów spółek prawa handlowego, w których miasto posiada udziały lub akcje,”
  - 4) po pkt 18 pkt 19 o treści: „ dokonywanie analiz finansowo – ekonomicznych w zakresie celowości dokonywania procesów przekształceń spółek handlowych, w których miasto posiada udziały lub akcje oraz ocena ich zasadności,”
  - 5) po pkt 19 pkt 20 o treści: „prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą (likwidacją lub upadłością) udziałów lub akcji miasta w spółkach prawa handlowego,”
  - 6) po pkt 20 pkt 21 o treści: „prowadzenie spraw związanych z obejmowaniem przez miasto udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego.
  - 7) po pkt 21 pkt 22 o treści: „prowadzenie spraw związanych:
    - a) z nabywaniem lub zbywaniem przez spółki przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części,
    - b) nabywania i zbywania przez spółki nieruchomości, części nieruchomości lub prawa wieczystego użytkowania,
    - c) powoływaniem i odwoływaniem członków rad nadzorczych spółek,
    - d) rozpatrywania i zatwierdzania sprawozdań zarządów spółek z ich działalności oraz sprawozdań finansowych,
    - e) udzielaniem członkom organów spółek absolutorium z wykonania przez nich obowiązków,”

- 8) po pkt 22 pkt 23 o treści: „prowadzenie zbioru danych osobowych kandydatów na członków rad nadzorczych spółek,”,
- 9) po pkt 23 pkt 24 o treści: „opracowywanie szczegółowych warunków zatrudnienia członków zarządów spółek,”,
- 10) po pkt 24 pkt 25 o treści: „przygotowywanie projektów uchwał zgromadzenia wspólników oraz dokonywanie analizy projektów uchwał przedłożonych przez organy spółki,
- 11) po pkt 25 pkt 26 o treści: „opiniowanie, przedłożonych do zatwierdzenia regulaminów wewnętrznych organów spółek,”,
- 12) po pkt 26 pkt 27 o treści: „organizowanie spotkań i koordynowania spraw związanych z reprezentowaniem miasta na zgromadzeniu wspólników lub walnym zgromadzeniu akcjonariuszy spółek,”,
- 13) po pkt 27 pkt 28 o treści: „wykonywanie czynności związanych z realizacją prawa kontroli w stosunku do spółek,”,
- 14) po pkt 28 pkt 29 o treści: „koordynowania wzajemnej współpracy i współdziałania spółek przy realizowaniu przez spółki zadań o priorytetowym znaczeniu dla miasta, w tym zadań własnych miasta,”,
- 15) po pkt 29 pkt 30 o treści: „obsługa administracyjno – organizacyjna w zakresie pełnienia przez miasto funkcji organu założycielskiego i udziałowca spółek,”,
- 16) po pkt 30 pkt 31 o treści: „obsługa prezydenta w zakresie pełnienia funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach miasta,”,
- 17) po pkt 31 pkt 32 o treści: „realizacja zadań związanych z przejęciem i zagospodarowaniem akcji i udziałów wchodzących w skład nabytej przez miasto masy spadkowej,”,
- 6) w załączniku nr 2 do regulaminu:
- a) wiersz 20 otrzymuje brzmienie:

20	Biuro Prawne i Nadzoru Właścicielskiego (PNW)	4	Kierownik Biura
----	---	---	-----------------

b) wiersz 24 otrzymuje brzmienie:

24	Urząd Stanu Cywilnego (USC)	9	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
----	-----------------------------	---	--

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Przemyśla

**Wojciech Bakun**