

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości mniejszej niż 130.000 złotych

Wymiana nawierzchni placu zabaw przy ul. Dworskiego 104 w Przemyślu

**Zamawiający:
Gmina Miejska Przemyśl
Rynek 1
37-700 Przemyśl**



<http://www.przemysl.pl>

zp@um.przemysl.pl

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Miejska Przemyśl
Rynek 1
37-700 Przemyśl
2. Adres do korespondencji:
Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl
e-mail: zp@um.przemysl.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł, prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie §10 Regulaminu udzielania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 28/2022 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 26 stycznia 2022 r.

Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- I. **Opis przedmiotu zamówienia**
 1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana istniejącej nawierzchni placu zabaw zlokalizowanego przy ul. Dworskiego 104 w Przemyślu wykonanej z płyt gumowych EPDM na nawierzchnię bezpieczną, poliuretanową, elastyczną, bezspoinową, antypoślizgową przepuszczalną dla wody dwuwarstwową, instalowaną bezpośrednio na placu budowy.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 2** do Zapytania Ofertowego
- II. Termin realizacji zamówienia – **do 60 dni od dnia podpisania umowy.**
- III. **Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
 1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto.
 2. Koszt ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonanie części zamówienia, podwykonawcom w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać firmy podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY

- I. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym czasie - co najmniej jednej nawierzchni bezpiecznej, poliuretanowej, elastycznej, bezspoinowej, antypoślizgowej

przepuszczalnej dla wody dwuwarstwowej, instalowanej bezpośrednio na placu budowy, potwierdzonej wykazem zawierającym: zakres prac, datę wykonania robót oraz miejsce wykonania prac.

II. Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferent ubiegający się o zamówienie spełni warunki udziału w postępowaniu, gdy złoży wraz z ofertą wymagane dokumenty ujęte w pkt I.

III. Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczy z niniejszego postępowania:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 1 – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego.
3. w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, wówczas zamawiający jednokrotnie wezwie do jej złożenia, zaś w przypadku niezłożenia oświadczenia na wezwanie – Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

IV. Dokumenty:

1. Oferent w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do Zapytania Ofertowego;
 - 2) szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót;
 - 3) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze – wraz z ofertą;
 - 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt III.2.1) niniejszego Rozdziału – jeżeli dotyczy;
 - 5) dokumenty, o których mowa w pkt II niniejszego Rozdziału;
 - 6) oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego.

W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykreśla treść oświadczenia z formularza ofertowego.

- 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
- 1) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wynikające z postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
3. Przedmiar robót dołączony do niniejszego Zapytania Ofertowego (**Załącznik Nr 2**) jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego Wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
4. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
5. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto podatku VAT i tak ustaloną cenę wykonania wpisuje się do formularza oferty.
6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
7. Termin płatności faktury (rachunku) wynosi 30 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktury (rachunku).
8. Płatność za roboty dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.

ROZDZIAŁ VI

KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu punktowym:
 - 1) Cena – 60%:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60%
 - 2) Gwarancja na wykonane roboty – 40%

Kryterium gwarancji na wykonane roboty oceniane będzie następująco:

- minimum 60 miesięcy – 0 pkt
- od 61 do 64 miesięcy – 20 pkt
- od 65 do 68 miesięcy – 30 pkt
- od 69 do 72 miesięcy – 40 pkt

Jeżeli wykonawca zaoferuje gwarancję poniżej 60 miesięcy, wówczas taka oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję powyżej 72 miesięcy, wówczas oferta taka otrzyma 40 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wpisze długości okresu gwarancji, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 60 miesięcy gwarancji i Wykonawca taki nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert.

2. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty;
- 2) każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;
- 3) oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona;
- 4) po badaniu ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1;
- 5) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy co do ceny oraz gwarancji.

ROZDZIAŁ VII

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. **Język i forma porozumiewania się:**

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej;
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 4) oferta wraz z załącznikami do niej może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
- 5) jeżeli Zamawiający lub Oferenci porozumiewają się faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.

2. **Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Jerzy Węgrzyn – Wydział Rozwoju Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych UM, tel. 16 678 70 26 w godz. 8:00 – 15:00;
- 2) osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury są:
 - a) Marian Baran – Kierownik Biura Zamówień publicznych,
 - b) Marek Legenc – Pracownik Biura Zamówień Publicznych

3. Związanie ofertą

- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy o takowe wyjaśnienia zwrócili się, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
- 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego;
- 4) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego;
- 5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
- 7) Oferent składa ofertę w zaklejonej kopercie, opieczętowanej przez Oferenta z opisem nazwy i adresu Oferenta oraz nazwą postępowania „**Wymiana nawierzchni placu zabaw przy ul. Dworskiego 104 w Przemyślu**”.
- 8) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem.
- 9) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.

6. Miejsce i termin składania ofert

- 1) miejscem składania ofert jest Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, Kancelaria Ogólna (parter);
- 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urząd Miejski w Przemyślu, Kancelaria Ogólna, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, z wyraźnym oznaczeniem postępowania;
- 3) **termin składania ofert: do dnia 25 maja 2022 r., do godziny 10:00.**

7. Otwarcie ofert

termin otwarcia ofert: 25 maja 2022 r. o godzinie 10:30.

8. Pozostałe informacje

- 2) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.);

- 3) Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy, który stanowi **Załącznik Nr 3** do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
 - b) zamknięcie postępowania bez wyboru,
 - c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
 - d) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Przemysła Rynek 1, 37 - 700 Przemysł,*
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Miejskiej Przemysł* jest *Przemysław Popiel, kontakt: adres e-mail: bbi@um.przemysl.pl, telefon: 16 675 21 14,*
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *ZP.271.1.32.2021,*
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przemysław, 17.05.2022 r.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Kierownik Biura Zamówień Publicznych

Spis załączników do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 – SOPZ.
- 3) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*