

1. Zadanie: „Budowa drogi obwodowej miasta Przemysła łączącej drogę krajową nr 28 z drogą wojewódzką nr 885”
2. Poz. planu finansowego: .....

**Skontrolowano pod względem merytorycznym**

Potwierdzam zasadność wypłaty odszkodowania za działkę ogrodową nr ..... położoną na terenie..... na podstawie operatu szacunkowego ustalającego wysokość odszkodowania dla ..... zgodnie z protokołem uzgodnień z dnia.....  
 Termin płatności .....  
 Potwierdzam zgodność wydatku z planem rzeczowo – finansowym  
 Poz. planu .....  
 Źródło finansowania .....  
 Wydatek wg asortymentu .....  
 Rodzaj wydatku .....

Kierownik Projektu

(data)

(podpis i pieczętka)

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości ..... zł, słownie.....  
 Obszar ..... Kod .....

Kierownik Projektu

(data)

(podpis i pieczętka)

**Skontrolowano pod względem formalno – rachunkowym**

Naczelnik Wydziału  
 Finansowo-Księgowego

(data)

(podpis i pieczętka)

Potwierdzenie dokonania kontroli zgodnie z ustawą o finansach publicznych

Skarbnik Miasta

(data)

(podpis i pieczętka)

Zatwierdzam do zapłaty:.....  
 Część .....Dział 600 Rozdział 60015

1. §..... kwota PLN..... ze środków:.....
2. §..... kwota PLN..... ze środków:.....
3. §..... kwota PLN..... ze środków:.....
4. §..... kwota PLN..... ze środków:.....
5. §..... kwota PLN..... ze środków:.....
6. §..... kwota PLN..... ze środków:.....

Razem: ..... PLN

Słownie: .....

Prezydent Miasta Przemysła  
 lub Pełnomocnik ds. Projektu

(data)

(podpis i pieczętka)

Zadanie/Kontrakt	netto	VAT	brutto
odszkodowanie za działkę ogrodową nr ..... położoną na terenie..... na podstawie operatu szacunkowego ustalającego wysokość odszkodowania dla ..... zgodnie z protokołem uzgodnień z dnia.....			
<b>Łącznie</b>			

Kierownik Projektu

(data)

(podpis i pieczętka)

„Budowa drogi obwodowej miasta Przemysła łączącej drogę krajową nr 28 z drogą wojewódzką nr 885”

Konto Wn

Kwota PLN/EUR

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

Zadekretował:  
 Pracownik Wydziału  
 Finansowo-Księgowego

(podpis i pieczętka)

Zaksięgował:  
 Pracownik Wydziału  
 Finansowo-Księgowego

(podpis i pieczętka)

Konto Ma

Poz. Księgowa

.....

.....

.....

.....

Sprawdził:  
 Naczelnik Wydziału  
 Finansowo-Księgowego

(podpis i pieczętka)