

Skontrolowano pod względem merytorycznym

Potwierdzam zasadność wypłaty odszkodowania z tytułu szkód na części nieruchomości nr: na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Przemysła, ustalającej wysokość odszkodowania, znak z dn.r.

Termin płatności

Potwierdzam zgodność wydatku z planem rzeczowo – finansowym Poz. planu

Źródło finansowania

Wydatek wg asortymentu

Rodzaj wydatku

..... Kierownik Projektu
(data) (podpis i pieczęć)

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości zł, słownie.....

Obszar Kod

..... Kierownik Projektu
(data) (podpis i pieczęć)

Skontrolowano pod względem formalno – rachunkowym

..... Naczelnik Wydziału
Finansowo-Księgowego
(data) (podpis i pieczęć)

Potwierdzenie dokonania kontroli zgodnie z ustawą o finansach publicznych

..... Skarbnik Miasta
(data) (podpis i pieczęć)

Zatwierdzam do zapłaty:.....
CzęśćDział 600 Rozdział 60015

1. §..... kwota PLN..... ze środków:.....
2. §..... kwota PLN..... ze środków:.....
3. §..... kwota PLN..... ze środków:.....
4. §..... kwota PLN..... ze środków:.....
5. §..... kwota PLN..... ze środków:.....
6. §..... kwota PLN..... ze środków:.....
Razem: PLN
Słownie:

..... Prezydent Miasta Przemysła
lub Pełnomocnik ds. Projektu
(data) (podpis i pieczęć)

„Budowa drogi obwodowej miasta Przemysła łączącej drogę krajową nr 28 z drogą wojewódzką nr 885”

Potwierdzam zgodność z decyzją Prezydenta Miasta Przemysła znak z dniar. ustalającą wysokość odszkodowania z tytułu szkód na części nieruchomości w związku z jej czasowym zajęciem.

1. Zadanie: „Budowa drogi obwodowej miasta Przemysła łączącej drogę krajową nr 28 z drogą wojewódzką nr 885”
2. Poz. planu finansowego:

Zadanie/Kontrakt	netto	VAT	brutto
Odszkodowanie za zajęcie czasowe nieruchomości w ramach realizacji inwestycji: „Budowa drogi obwodowej miasta Przemysła łączącej drogę krajową nr 28 z drogą wojewódzką nr 885”			
Łącznie			

..... Kierownik Projektu
(data) (podpis i pieczęć)

Konto Wn	Kwota PLN/EUR
1.....
2.....
3.....

Konto Ma	Poz. Księgowa
.....
.....
.....

Zadekretował:
Pracownik Wydziału
Finansowo-Księgowego
.....
(podpis i pieczęć)

Zaksięgował:
Pracownik Wydziału
Finansowo-Księgowego
.....
(podpis i pieczęć)

Sprawdził:
Naczelnik Wydziału
Finansowo-Księgowego
.....
(podpis i pieczęć)