

Zarządzenie Nr <sup>108</sup>...../2018  
Prezydenta Miasta Przemysła  
z dnia ..6.. kwietnia 2018 r.

**o zmianie zarządzenia w sprawie instrukcji obiegu korespondencji i dokumentów  
w Urzędzie Miejskim w Przemysłu oraz zasad pracy w systemie elektronicznego obiegu  
dokumentów Proton**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), § 1 ust. 3, 5, § 2 ust. 2 i § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 552/2014 Prezydenta Miasta Przemysła z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie instrukcji obiegu korespondencji i dokumentów w Urzędzie Miejskim w Przemysłu oraz zasad pracy w systemie elektronicznego obiegu dokumentów Proton z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia,
- 2) w załączniku Nr 2 do zarządzenia:
  - a) w § 2 uchyla się pkt 4,
  - b) rozdział III otrzymuje brzmienie:

„Rozdział III  
System Proton a systemy dedykowane  
§ 5  
Pracownik odpowiedzialny za realizację sprawy prowadzonej w systemie tradycyjnym przy wykorzystaniu systemu dedykowanego, w przypadku otrzymania pisma w systemie Proton w celu zakończenia sprawy w tym systemie w polu „Uwagi” dokonuje adnotacji, że sprawa realizowana jest przy wykorzystaniu systemu dedykowanego i kolejno w atrybutach w polu „Status pisma” zaznacza „załatwione”.”
  - c) w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Korespondencję wnoszoną bezpośrednio na poszczególnych stanowiskach pracy należy przekazać do KO w celu zarejestrowania i włączenia do obiegu dokumentów, z wyłączeniem korespondencji wskazanej w § 7 ust. 1.”

d) w § 7 w ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Korespondencja wpływająca do urzędu, o której mowa w § 6 ust. 1 podlega rejestracji w KO, z wyłączeniem korespondencji składanej i rejestrowanej w systemach dedykowanych w:

- 1) **Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych** – wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – podlegają rejestracji w systemie CEIDG,
- 2) **Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg** – wnioski związane z rejestracją pojazdów oraz wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami – podlegają rejestracji w systemie CEPIK,
- 3) **Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru** – wnioski związane z udostępnianiem materiałów i zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, koordynacją uzbrojenia terenu, wydawaniem wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów i budynków, zgłaszaniem prac geodezyjnych – podlegają rejestracji w systemie Ośrodek,
- 4) **Urzędzie Stanu Cywilnego** – wnioski o wydanie akt stanu cywilnego i odpisów z akt stanu cywilnego – podlegają rejestracji w systemie ŹRÓDŁO,
- 5) **Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego** – wnioski o wydanie dowodu osobistego, zgłoszenia o zameldowaniu i wymeldowaniu – podlegają rejestracji w systemie ŹRÓDŁO, wnioski o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności, wnioski o wydanie zaświadczenia z rejestru dowodów osobistych – podlegają rejestracji w systemie KSAT.

e) w § 8 uchyla się ust. 3,

f) uchyla się załącznik Nr 1.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Froni*  
04.04.2018r.

*Oh. Oh. 2-28 v.*  
*Sosa - Choma*

Naczelnik  
Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli

*[Signature]*  
mgr Ryszarda Chmura

4.04.18

04.04.2018r

SEKRETARZ MIASTA

*[Signature]*  
mgr Dariusz Łapa

Sprawdzono pod względem

*[Signature]*  
05.04.2018  
RADCA PRAWNY

*[Signature]*  
Marcin Mazur  
Rz P-230

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYŚLA

*[Signature]*  
mgr Robert Choma