



URZĄD MIEJSKI W PRZEMYŚLU

37-700 Przemyśl, Rynek 1, tel. +48 16 6752081, fax +48 16 6786449

www.przemysl.pl kancelaria@um.przemysl.pl

Przemyśl, dnia 31.01.2019r.

SPO.8120.2.1.2019

**Pan
Marcin Kowalski
Radny Rady Miejskiej
w Przemyślu**

W odpowiedzi na Pana interpelację zgłoszoną w dniu 18.01.2019r. dot. funkcjonowania Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Wysockiego 99, informuję co następuje:

- Z informacji uzyskanych od Dyrektora placówki wynika, że w latach 2017 – 2018 czterokrotnie stwierdzono spożywanie alkoholu na terenie placówki przez 4 osoby, w tym 2 osoby objęte były działaniami leczniczymi związanymi z nadużywaniem alkoholu, a do 3 osób wzywano Pogotowie, Policja lub Straż Miejska - w związku z zakłócaniem spokoju. W Domu Pomocy Społecznej na Lipowicy zamieszkuje 178 osób osób.

Warto tu dodać, że w ramach działań prewencyjnych Miejski Dom Pomocy Społecznej w Przemyślu organizuje zajęcia edukacyjne dla mieszkańców ośrodka dotyczące szkodliwości palenia tytoniu oraz nadużywania alkoholu. Ostatnie spotkanie odbyło się w 2018r. i zostało przeprowadzone przez pracownika Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom.

Dodatkowo pielęgniarki zatrudnione w MDPS-ie są zobowiązane do szerzenia oświaty zdrowotnej wobec mieszkańców, w tym szkodliwości spożywania alkoholu i jego wpływu na zdrowie przy jednoczesnym zażywaniu leków.

- Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 27 sierpnia 2012r. poz. 964 z późn. zm.) w sprawie domów pomocy społecznej, zatrudnienie pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego określają wskaźniki zatrudnienia.

W godzinach od 22.00 do 6:00 (nocna zmiana) na terenie MDPS – u przy ulicy Wysockiego 99 pracuje 8 osób. Na stanowiskach kierowniczych zatrudnionych jest:

- kierownik Działu Terapeutycznego – Opiekuńczego dla osób przewlekle psychicznie chorych i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, któremu podlega bezpośrednio 14 osób oraz koordynuje on pracę Zespołów Opiekuńczych,
- kierownik Zespołu Opiekuńczego Nr 1 - podlega mu 31 osób,
- kierownik Zespołu Opiekuńczego Nr 2 - podlega mu 29 osób,
- kierownik Zespołu Opiekuńczego Nr 3 – podlega mu 16 osób,
- kierownik kuchni – podlega mu 11 osób.

Kierownicy komórek organizacyjnych kierują pracą podległych pracowników i są odpowiedzialni za:

1. Należyta organizację pracy i sprawne wykonywanie zadań.
2. Terminowe wykonywanie zadań i załatwianie spraw zgodnie z przepisami prawa i dyspozycjami Dyrektora.
3. Pełne i efektywne wykorzystanie czasu pracy, egzekwowanie jej jakości i przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Zapoznanie podległych sobie pracowników z obowiązującymi przepisami prawa, udzielanie im wytycznych i instruktażu stanowiskowego.

5. Zaangażowanie i wzajemne współdziałanie w zakresie realizowanych przez Dom zadań i świadczonych w nim usług – w celu właściwego ich wykonania.
6. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością komórki, kontrolowanie prawidłowego wykonywania zadań, przestrzegania dyscypliny pracy oraz przepisów o ochronie danych osobowych .
7. Inicjowanie przedsięwzięcia w zakresie usprawniania organizacji i funkcjonowania podległej komórki.
8. Określanie zadań pracownikom wynikających z planu pracy, bądź bieżących potrzeb Domu, kontrolowanie i rozliczanie ich realizację.
9. Opracowanie zakresów czynności dla podległych pracowników.
10. Opracowanie propozycji pism, sprawozdań i informacji z zakresu działania komórki, którą kierują.
11. Parafowanie projektów pism i innych dokumentów przedkładanych do podpisu przez Dyrektora.
12. Wnioskowanie o usunięcie ewentualnych nieprawidłowości w pracy komórek.
13. Bieżące informowanie Dyrektora o stanie realizacji zadań i wszelkich zagrożeń dla prawidłowego funkcjonowania MDPS-u.
14. Wnioskowanie w sprawach zatrudnienia, premiowania, awansowania oraz nagradzania i karania pracowników.
15. Potwierdzanie merytoryczną zasadność zakupów.

- Ponadto informuję, że do dnia 03.03.2014r. w Karcie Praw i obowiązków mieszkańca w ust. 19 pkt 1 obowiązywał zakaz wnoszenia i picia alkoholu na terenie domu. W Raporcie przedstawicieli Krajowego Mechanizmu Prewencji z wizytacji w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu – z dnia 30.01.2014r. zalecono zmianę treści Karty Praw i Obowiązków Mieszkańca Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu poprzez zamianę zakazu wnoszenia i picia alkoholu na terenie Domu na zakaz nadużywania alkoholu.

W związku z powyższym, Zarządzeniem NR 4/2014 Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu z dnia 03.03.2014r. wprowadzono aneks zmieniający wskazywany zapis, a następnie Zarządzeniem Nr 8/2015 Dyrektora MDPS-u w Przemyślu z dnia 18.02.2015r. wprowadzono nową kartę Praw i Obowiązków Mieszkańca Domu obejmującą wszystkie zalecenia Krajowego Mechanizmu Prewencji. Dyrekcja oraz pracownicy domów pomocy społecznej nie mają uprawnień, ani nie mogą prowadzić kontroli w stosunku do mieszkańców na okoliczność wnoszenia alkoholu na teren ośrodka.

- Wskazane w interpelacji raporty za okres ostatnich trzech lat prowadzone są w zeszytach formatu A-4, w których ujmuje się najważniejsze informacje z pełnionych dyżurów. Zawierają one dane wrażliwe i informacje o stanie zdrowia mieszkańców. Stanowią one narzędzie do wykonywania pracy i monitorowania na bieżąco potrzeb opiekuńczych, bytowych i wspomagających mieszkańców przez pracowników zespołów terapeutyczno – opiekuńczych. Wymieniona dokumentacja za okres trzech lat składa się z około 20 zeszytów co daje łącznie ok. 5150 stron. Skserowanie tego obszernego materiału jest bardzo trudne, wymaga ogromnego czasu i wysiłku. Dodatkowo dane te objęte są ochroną prawną, bowiem zeszyty z ww. informacjami zawierają dane wrażliwe, które nie stanowią informacji publicznej. Nawet pracownicy MDPS-u do przeglądania dokumentacji muszą posiadać upoważnienie o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz zgodę mieszkańca Domu.

Zgodnie z przepisami wyżej wymieniona dokumentacja może być udostępniona kontrolującym m.in. pracownikom Urzędu Wojewódzkiego pod warunkiem posiadania przez nich odpowiednich upoważnień. Biorąc pod uwagę obszerność materiału, zastrzone przepisy dotyczące ochrony danych osobowych proponuję z powyższym kontakt z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w celu uzyskania potrzebnych informacji zgodnie z przepisami prawa.

- Dodatkowo pragnę poinformować, że przeprowadzenie anonimowych ankiet pod kątem stosowania mobbingu i dyskryminacji w Miejskim Domu Pomocy Społecznej – ul. Wysockiego 99 w Przemyślu, będzie możliwe w późniejszym czasie, gdyż wymagają one pełnego opracowania.

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) Kancelaria Rady Miejskiej i Współpracy z Zarządami Osiedli
- 3) a/a

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA
Wojciech Bakun